**Информация о квалификации и опыте работы лица,
занимающего должность Председателя Правления ООО «Крона-Банк»,
его заместителей, членов Правления, главного бухгалтера,
заместителя главного бухгалтера ООО «Крона-Банк»,
а также управляющего, главного бухгалтера Амурского филиала ООО «Крона-Банк»**

I. Правление Банка.

1. Куницына Марина Юрьевна.

Наименование занимаемой должности: Председатель Правления Банка, член Правления Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Куницыной М.Ю. согласована Банком России для назначения на должность Заместителя Председателя Правления Банка 27 ноября 2002 г.; назначена на должность Заместителя Председателя Правления Банка 02 декабря 2002 г.; 12 июля 2016 г. назначена Исполняющим обязанности Председателя Правления Банка;

13 сентября 2017 г. кандидатура Куницыной М.Ю. согласована Банком России для назначения на должность Председателя Правления Банка; 26 сентября 2017 г. избрана на должность Председателя Правления Банка.

Член Правления Банка с 12 июля 2006 г. - по настоящее время (дата переизбрания: 12 июля 2011 г., 12 июля 2016 г., 26 сентября 2017 г.). Служебные обязанности: осуществление функций члена Правления Банка в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Банка, иными внутренними документами Банка.

Член Совета директоров Банка. *Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров:* 10 августа 2016 г. - по настоящее время. Служебные обязанности: осуществление функций члена Совета директоров Банка в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Банка, иными внутренними документами Банка.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончила Иркутский институт народного хозяйства в 1980 году по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Институт современного образования «ИНСО» (г. Москва) с 24 марта 2008 г. по 25 марта 2008 г. по теме «Практические вопросы бюджетирования и управленческого учета в коммерческом банке».

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 01 апреля 1997 г. по 31 декабря 1997 г. - ИРФ Агропромбанка.

Занимаемые должности:

- с 01 апреля 1997 г. до 20 октября 1997 г. - старший менеджер группы персональных менеджеров. Служебные обязанности: поиск клиентов - юридических лиц, постоянный мониторинг клиентской базы, количества и качества реализуемых банковских продуктов (в том числе кредитных);

- с 20 октября 1997 г. по 31 декабря 1997 г. - эксперт группы кредитования сельского хозяйства. Служебные обязанности: экспертиза кредитных проектов предприятий - сельхозтоваропроизводителей, подготовка заключения по установленной форме для последующего их рассмотрения на кредитном комитете филиала.

С 01 января 1998 г. по 30 июня 2000 г. - Иркутский региональный филиал Банка АКБ «СБС-Агро».

Занимаемые должности:

- с 01 января 1998 г. до 01 апреля 1999 г. - Руководитель группы финансового контроля. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка;

- с 01 апреля 1999 г. по 30 июня 2000 г. - Начальник отдела финансового контроля. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка.

С 03 июля 2000 г. по 28 февраля 2002 г. - КБ «Сибирское ОВК» АО Иркутский региональный филиал.

Занимаемые должности:

- с 03 июля 2000 г. до 08 августа 2000 г. – и.о. руководителя группы финансового контроля. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка; ведение и контроль операций по кредитам, депозитам и ценным бумагам; контроль за проведением активно-пассивных сделок доп.офисами филиала банка);

- с 08 августа 2000 г. до 05 декабря 2000 г. - руководитель группы финансового контроля. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка; ведение и контроль операций по кредитам, депозитам и ценным бумагам; контроль за проведением активно-пассивных сделок доп.офисами филиала банка;

- с 05 декабря 2000 г. до 01 марта 2001 г. - начальник отдела финансового контроля. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка; ведение и контроль операций по кредитам, депозитам и ценным бумагам; контроль за проведением активно-пассивных сделок доп.офисами филиала банка;

- с 01 марта 2001 г. по 28 февраля 2002 г. - начальник отдела учета и контроля активно-пассивных операций. Служебные обязанности: обеспечение контроля за законностью и правильностью оформления активно-пассивных операций филиала банка; ведение и контроль операций по кредитам, депозитам и ценным бумагам; контроль за проведением активно-пассивных сделок доп.офисами филиала банка.

С 11 марта 2002 г. по настоящее время - ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

- с 11 марта 2002 г. до 15 марта 2002 г. - специалист отдела внутреннего контроля. Служебные обязанности: организация внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка;

- с 15 марта 2002 г. до 20 марта 2002 г. - руководитель отдела внутреннего контроля. Служебные обязанности: организация внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка;

- с 20 марта 2002 г. до 02 декабря 2002 г. - руководитель службы внутреннего контроля. Служебные обязанности: организация внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка;

- 02 декабря 2002 г. до 31 мая 2006 г. - Заместитель Председателя Правления - руководитель службы внутреннего контроля Банка. Служебные обязанности: организация внутреннего контроля в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка;

- с 31 мая 2006 г. до 12 июля 2016 г. - Заместитель Председателя Правления Банка. Служебные обязанности в качестве Заместителя Председателя Правления Банка: курирование деятельности следующих подразделений Банка: отдела планирования и оценки рисков, отдела управления рисками, отдела управления ресурсами, отдела розничных и валютных операций Банка;

- С 12 июля 2016 г. до 26 сентября 2017 г. - Исполняющий обязанности Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

- С 26 сентября 2017 г. по настоящее время - Председатель Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

2. Сосулин Игорь Алексеевич.

Наименование занимаемой должности: Заместитель Председателя Правления Банка, член Правления Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Сосулина И.А. согласована Банком России для назначения на должность Заместителя Председателя Правления Банка 07 августа 2006 г.; назначен на должность Заместителя Председателя Правления Банка 09 августа 2006 г.

Кандидатура Сосулина И.А. согласована Банком России для назначения на должность члена Правления Банка 10 марта 2006 г.; Член Правления Банка с 25 апреля 2006 г. - по настоящее время (дата переизбрания: 12 июля 2011 г., 12 июля 2016 г., 26 сентября 2017 г.). Служебные обязанности: осуществление функций члена Правления Банка в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Банка, иными внутренними документами Банка.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончил Иркутский институт народного хозяйства в 1985 году по специальности «Экономика и организация горной промышленности», квалификация: «Горный инженер-экономист».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Институт банковского дела Ассоциации российский банков (г. Москва) по теме «Все о залоге в современной практике кредитования», 29 февраля 2008 г.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 06 января 1998 г. по 30 июня 2000 г. - Иркутский региональный филиал Банка СБС-Агро.

Занимаемые должности:

- с 06 января 1998 г. до 03 февраля 1998 г. - экономист группы коммерческого кредитования. Служебные обязанности: кредитование юридических лиц;

- с 03 февраля 1998 г. до 24 июня 1998 г. - Руководитель группы ценных бумаг. Служебные обязанности: руководство группой и координация действий сотрудников группы при выпуске и обращении векселей банка, работе с ценными бумагами сторонних эмитентов;

- с 24 июня 1998 г. до 24 июля 1998 г. - и.о.начальника кредитного управления. Служебные обязанности: координация и контроль за деятельностью отделов и групп, входящих в состав управления;

- с 24 июля 1998 г. до 30 июня 1999 г. - начальник кредитного управления. Служебные обязанности: координация и контроль за деятельностью отделов и групп, входящих в состав управления;

- с 30 июня 1999 г. по 30 июня 2000 г. - начальник отдела кредитования - заместитель начальника кредитного управления. Служебные обязанности: привлечение клиентов в целях кредитования; координация и контроль за деятельностью отделов и групп, входящих в состав управления; распределение функциональных обязанностей.

С 03 июля 2000 г. по 07 марта 2002 г. - Иркутский региональный филиал КБ Сибирское ОВК.

Занимаемые должности:

- с 03 июля 2000 г. до 22 января 2001 г. - и.о. начальника отдела клиентского обслуживания. Служебные обязанности: привлечение юридических лиц на расчетно-кассовое обслуживание, работа с депозитами и ценными бумагами, развитие пластикового бизнеса в филиале, руководство отделом и координация действий сотрудников с целью увеличения клиентской базы, маркетинговые исследования предлагаемых банковских услуг в регионе;

- с 22 января 2001 г. до 01 марта 2001 г. - начальник отдела клиентского обслуживания. Служебные обязанности: привлечение юридических лиц на расчетно-кассовое обслуживание, работа с депозитами и ценными бумагами, развитие пластикового бизнеса в филиале, руководство отделом и координация действий сотрудников с целью увеличения клиентской базы, маркетинговые исследования предлагаемых банковских услуг в регионе;

- с 01 марта 2001 г. по 07 марта 2002 г. - начальник отдела клиентского обслуживания и маркетинга. Служебные обязанности: привлечение юридических лиц на расчетно-кассовое обслуживание, работа с депозитами и ценными бумагами, развитие пластикового бизнеса в филиале, руководство отделом и координация действий сотрудников с целью увеличения клиентской базы, маркетинговые исследования предлагаемых банковских услуг в регионе.

С 02 апреля 2002 г. по настоящее время - ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

- с 02 апреля 2002 г. до 01 января 2006 г. - начальник отдела активно-пассивных операций. Служебные обязанности: руководство и организация работы отдела с целью увеличения объемов активно-пассивных операций Банка по направлениям: кредитование, привлечение срочных ресурсов, работа с ценными бумагами;

- с 01 января 2006 г. до 09 августа 2006 г. - начальник Управления кредитов, депозитов и ценных бумаг. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью Управления, координация действий подразделений Управления.

- с 09 августа 2006 г. по настоящее время - Заместитель Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: курирование деятельности следующих подразделений Банка: отдела коммерческого кредитования, отдела розничного кредитования, отдела по работе с залогами, отдела региональных проектов, операционного офиса ООО «Крона-Банк» в г. Чите, Амурского филиала ООО «Крона-Банк».

Исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом ООО «Крона-Банк»: с 31 марта 2011 г. по 23 декабря 2013 г.; с 26 июня 2017 г. по 02 июля 2017 г. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала ООО «Крона-Банк».

С 04 июля 2017 г. по 19 июля 2017 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

С 04 июля 2017 г. по 19 июля 2017 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

С 28 мая 2018 г. по 10 июня 2018 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

С 03 октября 2018 г. по 14 октября 2018 г. – исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала.

С 30 октября 2018 г. по 20 ноября 2018 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

С 03 декабря 2018 г. по 23 декабря 2018 г. – исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала.

С 17 июня 2019 г. по 30 июня 2019 г. – исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала.

С 12 июля 2019 г. по 01 августа 2019 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

С 24 октября 2019 г. по 03 ноября 2019 г. – исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала.

С 04 декабря 2019 г. по 15 апреля 2020 г. – исполнение обязанностей Управляющего Амурским филиалом. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Амурского филиала.

С 25 марта 2020 г. по 05 июля 2020 г. – исполнение обязанностей Председателя Правления Банка. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

3. Землянская Лана Альбертовна.

Наименование занимаемой должности: Главный бухгалтер Банка, член Правления Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Землянской Л.А. согласована Банком России для назначения на должность Главного бухгалтера Банка 23 января 2002 г.; назначена на должность Главного бухгалтера Банка 29 января 2002 г.

Член Правления Банка с 22 сентября 2000 г. – по настоящее время (кандидатура Землянской Л.А. согласована Банком России для назначения на должность члена Правления Банка 16 апреля 2003 г., избрана после согласования 24 апреля 2003 г.). Дата переизбрания: 12 июля 2011 г., 12 июля 2016 г., 26 сентября 2017 г.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончила Иркутский институт народного хозяйства в 1990 году по специальности «Финансы и кредит», квалификация: «Экономист».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

1. Учебно-консультационный Центр ИГЭА с 28 февраля 2000 г. по 03 апреля 2000 г. - курсы бухгалтеров; 2. Учебно-консультационный центр повышения квалификации и переподготовки кадров по специальности «Финансы и кредит» Института повышения квалификации БГУЭП - 13 февраля 2003 г. по теме «МСФО - административные и организационные вопросы перехода. Новое в бухгалтерском учете кредитных организаций»; 3. Компания «Листик и Партнеры» - 18 октября 2007 г. по теме «Анализ изменений в правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях в связи с введением нового Положения ЦБ РФ от 26.03.2007 № 302-П»; 4. Институт банковского дела Ассоциации Российских банков с 01 мая 2008 г. по 16 мая 2008 г. по теме «Вопросы бухгалтерского учета в кредитных организациях в соответствии с Положением Банка России от 26.03:2007 № 302-П»;

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 18 мая 1993 г. по 02 ноября 1995 г. - Коммерческий банк «Русско-Азиатский».

Занимаемые должности:

- с 18 мая 1993 г. до 15 октября 1994 г. - бухгалтер операционного отдела Центрального филиала. Служебные обязанности: проведение расчетных операций по обслуживанию юридических лиц, открытие и закрытие расчетных счетов клиентов, учет доходов банка, контроль за проведением банковских операций.

- с 15 октября 1994 г. по 02 ноября 1995 г. - начальник расчетно-операционного сектора Центрального филиала. Служебные обязанности: проведение расчетных операций по обслуживанию юридических лиц, открытие и закрытие расчетных счетов клиентов, учет доходов банка, контроль за проведением банковских операций.

С 13 ноября 1995 г. по 04 июня 1998 г. - Иркутский филиал АБ «СИР».

Занимаемые должности:

- с 13 ноября 1995 г. до 18 ноября 1996 г. - и.о. зам.главного бухгалтера. Служебные обязанности: ведение бухгалтерского учета в филиале, составление бухгалтерской отчетности;

- с 18 ноября 1996 г. до 01 июля 1997 г. - и.о. главного бухгалтера. Служебные обязанности: ведение бухгалтерского учета в филиале, составление бухгалтерской отчетности.

- с 01 июля 1997 г. по 04 июня 1998 г. - заместитель главного бухгалтера. Служебные обязанности: ведение бухгалтерского учета в филиале, составление бухгалтерской отчетности.

С 22 июня 1998 г. по 21 января 1999 г. работала в Филиале Байкальский МПК «Припять» в должности заместителя главного бухгалтера. Служебные обязанности: ведение бухгалтерского учета на предприятии.

С 25 января 1999 г. по 14 июня 1999 г. работала в ОАО «Альфа-Банк» в должности старшего менеджера в операционном отделе филиала «Иркутский». Служебные обязанности: расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц.

С 15 июня 1999 г. по 31 декабря 1999 г. работала в Коммерческом банке «Бизнес-Паритет» (общество с ограниченной ответственностью) в должности заместителя главного бухгалтера филиала банка в г. Иркутске. Служебные обязанности: расчет и начисление заработной платы, осуществление функций внутрибанковского контроля, осуществление хозяйственных операций в Филиале.

С 11 апреля 2000 г. по настоящее время - ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

- с 11 апреля 2000 г. до 09 июня 2000 г. - бухгалтер. Служебные обязанности: внутрибанковский контроль за совершением банковских операций;

- с 09 июня 2000 г. до 29 января 2002 г. - заместитель главного бухгалтера Банка. Служебные обязанности: осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, составление отчетности Банка, контроль за выполнением договорных обязательств, составление налоговой отчетности, контроль кассовых операций, учет основных средств;

29 января 2002 г. - по настоящее время - Главный бухгалтер Банка.

Служебные обязанности: осуществление общего руководства деятельностью бухгалтерии Банка, организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Банка и контроль за экономичным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Банка, обеспечение сохранности вверен-

ных Банку средств; обеспечение организации учета и отчётности на основе внедрения в практическую работу прогрессивных форм и методов бухгалтерского учёта и контроля; организация учёта поступающих денежных средств и иных ценностей, бухгалтерского учёта совершаемых операций, связанный с их движением, а также исполнением смет расходов финансовой деятельности банка; обеспечение учета финансовых, расчетных, кредитных операций и контроль за законным и своевременным их оформлением.

II. Бойко Елена Валерьевна.

Наименование занимаемой должности: Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела финансовой отчетности Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Бойко Е.В. согласована Банком России для назначения на должность Заместителя главного бухгалтера Банка 15 июля 2020 г. Назначена на должность Заместителя главного бухгалтера-начальника отдела финансовой отчетности Банка с 24 июля 2020 г.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончила:

1) Иркутский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1986 году по специальности «Промышленное и гражданское строительство», квалификация: инженер-строитель;

2) Московский государственный индустриальный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация: экономист.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 16 октября 2014 г. по настоящее время - ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

- с 16 октября 2014 г. до 24 июля 2020 г. – Ведущий специалист отдела финансовой отчетности Банка. Служебные обязанности: выполнение задач, возложенных на отдел в соответствии с Положением об Отделе финансовой отчетности. Составление, формирование и предоставление в установленные сроки: форм отчетности и другой информации в Банк России, установленные Учетной политикой Банка согласно Перечню форм отчетности, предоставляемой в Банк России; финансовой отчетности по международным стандартам (МСФО) в Банк России; налоговой отчетности в ИФНС. Подготовка предложений: по совершенствованию организации деятельности Отдела финансовой отчетности; по автоматизации процесса сбора информации для составления достоверной отчетности в виде технических заданий по автоматизации процессов составления отчетности. Участие в проведении инвентаризации имущества Банка, в ревизиях операционной кассы и касс вне кассового узла. Проведение технических учеб для сотрудников по вопросам своей компетенции. Контроль за своевременным предоставлением исполнителями Банка информации и внутренних форм, необходимых для составления отчетности, контроль за полнотой составления. Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, связанных (прямо или косвенно) с осуществляемой по должности работой. Внесение предложений в разработке Учетной политики Банка для целей бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Банка в пределах своей компетенции. Исполнение обязанностей иного сотрудника отдела во время его отсутствия. Информирование о фактах нарушения законодательства РФ, нормативных актов Банка России, внутренних нормативных актов. Участие в работе по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», нормативных актов Банка России и внутренних нормативных документов Банка.

- с 24 июля 2020 г. по настоящее время - Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела финансовой отчетности Банка. Служебные обязанности: курирование отдела финансовой отчетности Банка.

III. Мануйлова Марина Владимировна.

Наименование занимаемой должности: Управляющий Амурским филиалом ООО «Крона-Банк» (порядковый номер филиала, присвоенный Банком России: 2499/1).

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Мануйловой М.В. согласована Банком России для назначения на должность Управляющего Амурским филиалом ООО «Крона-Банк» 18 марта 2020 г. Назначена на должность Управляющего Амурским филиалом ООО «Крона-Банк» 16 апреля 2020 г.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончила Санкт-Петербургскую государственную инженерно-экономическую академию в 1994 году по специальности «Экономика и управление в машиностроении», квалификация: «Инженер-экономист».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 15.08.2011 г. по 23.03.2016 г. - Внешнеэкономический промышленный банк (общество с ограниченной ответственностью) (ООО «Внешпромбанк»).

Занимаемые должности:

- с 15.08.2011 г. до 10.01.2012 г. – заместитель начальника отдела стратегического анализа и развития Управления стратегического развития. Служебные обязанности: организация открытия офиса ООО «Внешпромбанк» в г. Благовещенск;

- с 10.01.2012 до 29.12.2014 г. – Руководитель Операционного офиса «Благовещенский» Хабаровского филиала ООО «Внешпромбанк». Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью офиса и реализация стоящих перед офисом задач; осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих выполнение успешных бизнес-показателей офиса; решение оперативных вопросов, касающихся работы офиса; обеспечение строгого соблюдения и выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; осуществление планирования текущей и перспективной деятельности офиса;

- с 29.12.2014 г. по 23.03.2016 г. – Управляющий Операционным офисом «Благовещенский». Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью офиса и реализация стоящих перед офисом задач; осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих выполнение успешных бизнес-показателей офиса; решение оперативных вопросов, касающихся работы офиса; обеспечение строгого соблюдения и выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; осуществление планирования текущей и перспективной деятельности офиса).

С 04.04.2016 г. по 10.04.2020 г. - акционерное общество «Солид Банк» АО «Солид Банк» г. Петропавловск-Камчатский.

С 04.04.2016 г. до 03.07.2017 г. – Управляющий Операционным офисом № 10 в г. Благовещенске Владивостокского филиала. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью офиса; обеспечение выполнения плановых показателей по продажам банковских продуктов и услуг индивидуальным и корпоративным Клиентам различных форм собственности и видов деятельности; организация работы по продажам банковских продуктов и услуг клиентам; организация и обеспечение выполнения работ по подготовке ответов на запросы клиентов и государственных контролирующих органов с момента регистрации запроса в Банке, а так же связанных с выполнением операций по исполнительным документам государственных контролирующих органов; организация ведения бухгалтерского учета по операциям клиентов – физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, и проведение в баланс Банка соответствующих проводок по операциям, относящимся к компетенции Офиса; обеспечение участия всех работников Офиса, в рамках их компетенции, в выполнении «Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» и программ по их осуществлению; организация выполнения требований по защите информации; обеспечение соблюдения правил трудового распорядка работниками; выявление инцидентов и доведение информации до сведения департамента безопасности и службы комплаенс-контроля);

С 03.07.2017 г. по 10.04.2020 г. – Управляющий Операционным офисом № 10 АО «Солид Банк» в г. Благовещенске. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью офиса; обеспечение выполнения плановых показателей по продажам банковских продуктов и услуг индивидуальным и корпоративным Клиентам различных форм собственности и видов деятельности; организация работы по продажам банковских продуктов и услуг клиентам; организация и обеспечение выполнения работ по подготовке ответов на запросы клиентов и государственных контролирующих органов с момента регистрации запроса в Банке, а так же связанных с выполнением операций по исполнительным документам государственных контролирующих органов; организация ведения бухгалтерского учета по операциям клиентов – физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, и проведение в баланс Банка соответствующих проводок по операциям, относящимся к компетенции Офиса; обеспечение участия всех работников Офиса, в рамках их компетенции, в выполнении «Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» и программ по их осуществлению; организация выполнения требований по защите информации; обеспечение соблюдения правил трудового распорядка работниками; выявление инцидентов и доведение информации до сведения департамента безопасности и службы комплаенс-контроля.

С 16 апреля 2020 г. по настоящее время - Амурский филиал ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

С 16 апреля 2020 г. по настоящее время - Управляющий Амурским филиалом ООО «Крона- Банк». Служебные обязанности: руководство деятельностью Амурского филиала ООО «Крона-Банк».

IV. Береговая Татьяна Николаевна.

Наименование занимаемой должности: Главный бухгалтер Амурского филиала ООО «Крона-Банк» (порядковый номер филиала, присвоенный Банком России: 2499/1).

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: кандидатура Береговой Т.Н. согласована Банком России для назначения на должность Главного бухгалтера Амурского филиала ООО «Крона-Банк» 15 января 2020 г. Назначена на должность Главного бухгалтера Амурского филиала ООО «Крона-Банк» 03 февраля 2020 г.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее, окончила: Благовещенский финансово-экономический колледж в 1997 году по специальности «Банковское дело», квалификация «Специалист банковского дела»; Хабаровская государственная академия экономики и права в 2003 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация: «Экономист».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

С 02 ноября 2011 г. по 17 сентября 2012 г. - Филиал открытого акционерного общества «Сбербанк России» Дальневосточный банк.

Занимаемые должности:

- с 02 ноября 2011 г. по 17 сентября 2012 г. - ведущий специалист сектора формирования документов дня по операциям физических лиц Отдела формирования документов дня Управления формирования сводной отчетности и документов дня Центра сопровождения клиентских операций на должность (ГОСБ 8636). Служебные обязанности: формирование документов дня в электронном виде, архивирование, запись на единицы хранения, формировала отчетность для дальнейшей передачи в ДВ банк.

С 18 сентября 2012 г. по настоящее время - Амурский филиал ООО «Крона-Банк».

Занимаемые должности:

С 18 сентября 2012 г. до 23 июля 2013 г. - начальник отдела расчетно-кассовых операций и бухгалтерского учета. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью отдела, контроль за операциями, осуществляемыми сотрудниками отдела, проведение последующих проверок, формирование отчетности, осуществление валютного контроля.

С 23 июля 2013г. до 03 февраля 2020 г. - Заместитель главного бухгалтера-начальник отдела расчетно-кассовых операций и бухгалтерского учета. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью отдела; контроль за расчетно-кассовыми операциями, открытием и закрытием счетов физических и юридических лиц, за полным и своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций по привлечению и размещению денежных средств, осуществление последующих проверок, формирование отчетности, осуществление функций валютного контроля.

С 03 февраля 2020 г. по настоящее время - Главный бухгалтер Амурского филиала ООО «Крона-Банк». Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета в Амурском филиале ООО «Крона-Банк».